Затверджено

наказом управління освіти

Южноукраїнської міської ради

від «27» 08 \_\_\_2018 № 426

**Положення**

**про проведення конкурсу на посади**

**педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» міста Южноукраїнська**

1. Це Положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» міста Южноукраїнська (далі – Положення) визначає механізм проведення конкурсу на посади педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» міста Южноукраїнська (далі – Центру).

2. Педагогічні працівники Центру призначаються на посади директором Центру на конкурсній основі.

3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

- законності;

- прозорості;

- забезпечення рівного доступу;

- недискримінації;

- доброчесності;

- надійності та відповідності методів оцінювання.

4. Конкурс оголошується директором Центру.

5. Конкурс проводиться поетапно:

- скликання складу конкурсної комісії;

- прийняття рішення про оголошення конкурсу;

- оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору в офіційних засобах масової інформації відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;

- попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

- проведення кваліфікаційного іспиту та визначення його результатів;

- проведення співбесіди та визначення її результатів;

- визначення переможця конкурсного відбору;

- оприлюднення результатів конкурсу.

6. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті міста, сайті управління освіти Южноукраїнської міської ради та КУ «ІРЦ» (в разі наявності такого веб-сайту) не пізніше, ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

7. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

- найменування і місцезнаходження Центру;

- найменування посади та умови оплати праці;

- кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі – претенденти);

- перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;

- дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;

- прізвище, ім’я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

8. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

9. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:

- копію паспорта громадянина України;

- письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;

- копію трудової книжки;

- копію (копії) документа (документів) про освіту (спеціальність, кваліфікацію);

- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.09.2000 року №1465;

- письмова згода на збір та обробку персональних даних (додаток 1).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, не передбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

10. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється директором Центру.

11. У разі надсилання до Центру документів, передбачених пунктом 9 цього Положення, поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі. Документи, зазначені в пункті 9 цього Положення, надсилаються цінним листом з описом вкладення.

12. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм письмово повідомляє директор Центру.

13. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

14. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, інформуються директором Центру про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

15. Для проведення конкурсу утворюється конкурсна комісія (далі– Комісія), до складу якої входить не менше 5 осіб, зокрема: представники управління освіти Южноукраїнської міської ради; директор Центру; директор комунальної установи «Консалтингово – методичний освітній центр»; працівники закладів дошкільної, загальної середньої освіти; представники громадськості (за згодою).

16. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин усіх членів Комісії. Рішення Комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

17. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит для педагогічних працівників Центру може проводиться за напрямами:

- знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;

- знання основ спеціальної педагогіки.

Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш, як 1 година 20 хвилин.

Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов’язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

18. Комісія протягом одного робочого дня після завершення конкурсу письмово надає претендентам та управлінню освіти Южноукраїнської міської ради висновок щодо результатів конкурсного відбору.

19. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку до управління освіти Южноукраїнської міської ради не пізніше, ніж через три робочих дні з дати його отримання.

20. За умови відсутності заперечень від інших претендентів директор Центру призначає на посаду педагогічних працівників відповідно до вимог законодавства про працю.

21. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:

- відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;

- жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;

- конкурсною комісією не визначено претендента.

Якщо конкурсний відбір не відбувся, проводиться повторний конкурсний відбір відповідно до цього Положення.

22. Результати конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті міста, сайті управління освіти Южноукраїнської міської ради та КУ «ІРЦ» (в разі наявності такого веб-сайту).

Головний спеціаліст-юрисконсульт

відділу договірної, правової

та кадрової діяльності

управління освіти

Южноукраїнської міської ради А.А. Малютенко

Додаток №1

до Положення

**ЗГОДА**

**на обробку персональних даних**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

народився (лася) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року, паспорт серії \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_,

виданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мешкаю за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VІ, шляхом підписання цього тексту, даю згоду управлінню освіти Южноукраїнської міської ради та комунальній установі «Інклюзивно-ресурсний центр» міста Южноукраїнська на обробку моїх персональних даних: прізвище, ім'я, по-батькові, адреса, місце роботи, паспортні дані та реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта\*, свідоцтво про народження, громадянство, документи про стан здоров’я, дані про особисті документи у сфері освіти (документи про освіту, вчені звання та наукові ступені тощо) з метою забезпечення реалізації трудових відносин, відносин у сфері управління персоналом, адміністративно-правових відносин, відносин у сфері бухгалтерського і податкового обліку, з метою здійснення заходів щодо матеріального та морального стимулювання працівників освіти і науки, зокрема з присудження державних премій та стипендій.

Мої персональні дані, на обробку яких я даю цю згоду, можуть бути передані третім особам тільки у випадках, передбачених законодавством України.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_року. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище та ініціали)

\*Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта.