**Погоджено**

**« 27»\_09\_2018 року**

**Начальник управління освіти**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю. М. Сінчук**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про шкільну акцію збору макулатури  « Перетвори папір на книгу»**

1. **Загальні положення**

Акція проводиться в реагування на доручення постійної комісії Южноукраїнської міської ради з питань освіти, культури, спорту, соціального захисту населення та засобів масової інформації у закладах загальної середньої освіти.

1. **Мета та завдання акції**

Акція проводиться в закладах загальної середньої освіти шляхом збору макулатури, щоб на виручені кошти поповнити шкільні бібліотеки новими, сучасними виданнями художньої, науково-популярної, енциклопедичної літератури; навчати здобувачів освіти зберігати природні ресурси; залучення учнів до читання шляхом популяризації нових надходжень до шкільної бібліотеки; посилення ролі навчальної, науково-популярної, художньої книги у навчанні та вихованні школярів, поліпшення бібліотечного обслуговування учнів та вчителів; виховання у здобувачів освіти інформаційної культури, любові до книги, культури читання, розвитку пізнавальних інтересів і здібностей та почуття відповідальності, доброти.

**3. Організатором та координатором** здійснення акції є управління освіти Южноукраїнської міської акції Миколаївської області.    
 Для проведення Акції та підбиття її підсумків у закладах освіти створюються організаційні комітети, а для визначення переможців журі, склад і термін роботи яких затверджуються відповідними наказами. До складу організаційних комітетів і журі можуть входити працівники закладу освіти, заступники директорів із виховної роботи, педагоги-організатори, бібліотекарі та читачі-активісти шкільної бібліотеки. Організаційні комітети забезпечують проведення акції, координують її підготовку, встановлюють термін підбиття підсумків та визначають показники оцінювання учасників акції, надають методичну і практичну допомогу, забезпечують об’єктивність оцінювання роботи шкільних колективів і доведення інформації про хід акції та її підсумки до громадськості шляхом проведення робочих та святкових лінійок та через засоби масової інформації.

**4. Організація акції**

Акція проводиться у термін із 01 по 31 жовтня в рамках місячника шкільних бібліотек. Організовує та проводить акцію у закладі освіти організаційний комітет. В акції беруть участь всі учні 1-11 класів.

**5. Підбиття підсумків та нагородження учасників акції**

До управління освіти (КУ КМОЦ) заклади подають ксерокопії накладних документів із вказаною кількістю зданої макулатури (кг). Оригінали цих документів та виручені кошти подаються закладами освіти до централізованої бухгалтерії управління освіти. Кошти йдуть на рахунок закладу і можуть бути використані на придбання необхідної літератури для шкільної бібліотеки. Переможці акції визначаються за такими розрахунками: у кожному закладі кількість зібраної макулатури (кг) (згідно зданої накладної у централізовану бухгалтерію управління освіти) ділиться на загальну кількість учнів (особи) та визначається середня кількість зданої макулатури (кг) на одного учня. Переможцем вважається той заклад, в якому на одного учня є найбільша середня маса здачі макулатури. Переможці акції (заклади освіти) можуть бути нагородженими фінансовою нагородою.

**6. Фінансування**

     Фінансування акції здійснюється за рахунок фінансового ресурсу виділеного на здійснення депутатських повноважень.